


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Артемовский городской округ

Рассмотрено на заседании педсовета	Утверждено приказом № <u>3</u> от « <u>15</u> » <u>января</u> 20 <u>21</u> г.
Протокол № <u>1</u> от « <u>15</u> » <u>января</u> 20 <u>21</u> г.	Директор школы:  А.Н.Березина

Положение
об обособленном структурном подразделении - Филиале
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
(МБОУ «СОШ №16») в селе Писанец

Настоящее Положение о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «СОШ №16») в с. Писанец является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №16», принятым с целью определения полномочий и порядка деятельности Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» в селе Писанец.

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – МБОУ «СОШ № 16») в селе Писанец (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ «СОШ № 16», расположенным вне места нахождения МБОУ «СОШ № 16», осуществляющим постоянно все или часть функций МБОУ «СОШ № 16», и созданным в соответствии с законодательством РФ, Уставом МБОУ «СОШ № 16», на основании постановления Главы Артемовского городского округа от 11.08.2020 г. № 63-ПГ, приказа Управления образования Артемовского городского округа от 13.08.2020 г. № 167, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» в селе Писанец.

1.3. Местонахождение Филиала: Свердловская область, Артемовский район, с. Писанец, ул. Школьная, д. 4.

Наименование Филиала, его местонахождение внесено в Устав МБОУ «СОШ № 16».

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ «СОШ № 16» в соответствии с действующим законодательствами нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, Уставом МБОУ «СОШ № 16», локальными актами МБОУ «СОШ № 16», настоящим Положением.

1.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.6. Филиал не ведет обособленный бухгалтерский учет и не имеет отдельного банковского счета.

1.7. Филиал имеет в своей структуре структурное подразделение «Детский сад», осуществляющее деятельность по реализации программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в соответствии с Положением о структурном подразделении, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 16».

1.8 Местонахождение Филиала: Свердловская область, Артемовский район, с. Писанец, ул. Школьная, д. 1.

1.9. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор МБОУ «СОШ № 16».

1.10. Филиал не имеет печатей, бланков и штампов с собственным наименованием.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в МБОУ «СОШ № 16».

2.2. Виды деятельности Филиала:

1) реализация основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) начального общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) реализация основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ для категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3) реализация образовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

4) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с

законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ «СОШ № 16».

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются обучающиеся, родители обучающихся (лица, их заменяющие), педагогические и иные работники.

3.2. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой МБОУ «СОШ № 16», строится на основе учебного плана и календарного учебного графика, разрабатываемых МБОУ «СОШ № 16», расписания занятий, разрабатываемого Филиалом самостоятельно, согласованного и утвержденного директором МБОУ «СОШ № 16».

3.3. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания МБОУ «СОШ № 16».

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на государственном языке РФ – русском языке.

3.5. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ «СОШ № 16», локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 16», определяющими порядок приема, перевода, восстановления, отчисления обучающихся. Школьники, обучающиеся в Филиале, являются обучающимися МБОУ «СОШ № 16», на которых распространяются все права и обязанности, закрепленные Уставом МБОУ «СОШ № 16», иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 16».

3.6. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ № 16», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 16».

3.7. Права и обязанности всех участников образовательного процесса в Филиале определяются действующим законодательством, Уставом МБОУ «СОШ № 16», локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 16».

3.8. В документах государственного образца об уровне образования наименование Филиала не указывается.

3.9. Режим работы Филиала устанавливается в соответствии с режимом работы МБОУ «СОШ № 16».

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. Всё имущество Филиала является имуществом, закреплённым за МБОУ «СОШ № 16» на праве оперативного управления. В целях осуществления деятельности Филиал пользуется имуществом МБОУ «СОШ № 16».

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными Уставом МБОУ «СОШ № 16» и настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе МБОУ «СОШ № 16».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:
– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ «СОШ № 16»;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;

– средства от приносящей доход деятельности Филиала;

– безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и/или физических лиц.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ «СОШ № 16».

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания МБОУ «СОШ № 16».

4.8. Филиал не организует и не ведет самостоятельный бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Филиалом, трудовые отношения.

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МБОУ «СОШ № 16».

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора МБОУ «СОШ № 16» по учебно-воспитательной работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБОУ «СОШ № 16» (далее – руководитель Филиала).

5.3. Руководитель Филиала в пределах своих полномочий:

1) действует от имени МБОУ «СОШ № 16» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ «СОШ № 16» и настоящим положением;

2) представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в соответствии с доверенностью;

3) осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала и его структурных подразделений в соответствии с утвержденными МБОУ «СОШ № 16» планами;

4) организует работу Филиала и его структурных подразделений в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 16», настоящим Положением,

локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 16», приказами директора, должностной инструкцией, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием;

5) организует образовательную, воспитательную и хозяйственную деятельность Филиала и его структурных подразделений и несет персональную ответственность за его деятельность;

6) руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала и его структурных подразделений;

7) распоряжается от имени МБОУ «СОШ № 16» в установленном порядке имуществом, предоставленным Филиалу;

8) обеспечивает безопасное функционирование Филиала и его структурных подразделений;

9) решает вопросы хозяйственной деятельности;

10) представляет директору МБОУ «СОШ № 16» для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;

11) своевременно представляет директору МБОУ «СОШ № 16» заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала;

12) осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению лицензионной экспертизы и аккредитации Филиала;

13) составляет и контролирует расписания занятий и предоставляет его на утверждение директору МБОУ «СОШ № 16»;

14) участвует в разработке локальных актов МБОУ «СОШ № 16», планировании;

15) осуществляет контроль над ходом и результатом образовательного и воспитательного процессов, за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, отвечает за качество и эффективность работы Филиала и его структурных подразделений;

16) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, системы мониторинга качества образования в Филиале и его структурных подразделениях;

17) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;

18) дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала, анализирует посещаемые учебные занятия и внеклассные мероприятия;

19) в пределах имеющихся полномочий издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам МБОУ «СОШ № 16»;

20) готовит проекты приказов (основная деятельность) в рамках своих полномочий и предоставляет их на подпись директору МБОУ «СОШ № 16»;

21) организует предварительное комплектование педагогических работников на учебный год, принимает меры для полной укомплектованности штатов;

22) ведет подготовительную работу и предоставляет директору

МБОУ «СОШ № 16» предложения по составлению штатного расписания, тарификационных списков;

23) организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации в Филиале;

24) разрабатывает и предоставляет на согласование и утверждение проекты положений, инструкций, правил и иных локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Филиала и его структурных подразделений;

25) контролирует правильное и своевременное ведение педагогами Филиала классных журналов, другой документации согласно номенклатуре дел;

26) организует, координирует и контролирует взаимодействие с семьями учащихся и воспитанников Филиала;

27) представляет работников к установлению надбавок и доплат, стимулирующих выплат;

28) представляет директору МБОУ «СОШ № 16» материалы для применения к работникам мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

29) применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 16», настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ «СОШ № 16», иными локальными актами МБОУ «СОШ № 16»;

30) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

32) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

33) несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач;

34) выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией.

5.4. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем МБОУ «СОШ № 16».

5.5. Работодателем для работников Филиала является МБОУ «СОШ № 16» в лице директора, а рабочим местом для них является Филиал.

5.6. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу на основании единого штатного расписания и увольняются с работы директором МБОУ «СОШ № 16» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Срок действия и условия трудового договора определяются работником и работодателем при его заключении.

5.7. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника Филиала с Уставом МБОУ «СОШ № 16», локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также настоящим Положением.

5.8. На работников Филиала распространяются правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 16», условия Коллективного трудового договора, общие требования к дисциплине и безопасности труда.

5.9. Органы коллегиального управления определяются уставом МБОУ «СОШ № 16».

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ «СОШ № 16».

6.2. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов только в составе МБОУ «СОШ № 16», если иное не предусмотрено действующим законодательством или требованиями органов управления образованием всех уровней.

6.3. МБОУ «СОШ № 16» вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, в том числе внутренней, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Филиалом.

6.4. Для обеспечения деятельности Филиал может самостоятельно принимать следующие виды локальных актов: распоряжения; инструкции; правила; планы.

Все иные принимаемые локальные акты утверждаются директором МБОУ «СОШ № 16», разрабатываются на основе Устава МБОУ «СОШ № 16», настоящего Положения и не могут противоречить им и законодательству РФ.

6.5. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Филиала.

6.6. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ «СОШ № 16», учредитель МБОУ «СОШ № 16», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МБОУ «СОШ № 16» создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законодательством Свердловской области и решений органов местного самоуправления.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение, изменения, дополнения в него принимаются Наблюдательным советом МБОУ «СОШ № 16» и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 16».

8.2. Настоящее положение действует до его отмены или замены в новой редакции.