

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №16»
_____ А.Н. Березина
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16»
структурное подразделение «Детский сад»
на 2022 – 2023 учебный год

с.Писанец, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБОУ «СОШ №16» НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАСТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА МБОУ «СОШ №16» НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ №16»

1.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБОУ «СОШ №16»

1.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБОУ «СОШ №16»

1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБОУ «СОШ №16» С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБОУ «СОШ №16»

1.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБОУ «СОШ №16»

1.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ №16»

1.8. РАБОТА МБОУ «СОШ №16» С РОДИТЕЛЯМИ

1.9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБОУ «СОШ №16»

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» структурное подразделение «Детский сад» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);
- Устав МБОУ «СОШ №16»;
- Образовательная программа МБОУ «СОШ №16».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБОУ «СОШ №16» НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Годовые задачи:

1. Продолжить целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям.
2. Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.
3. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, направленные на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.
4. Развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС.
5. Повышать компетентность педагогов в вопросах приобщения дошкольников к духовно-нравственного воспитания. Воспитывая чувство патриотизма, заботливого отношения к природе, уважения к памяти защитникам Отечества, к труду и старшему поколению, к законам и самому себе.

РАСТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Группа возраст	ФИО воспитателя	Категория	Подменный воспитатель	Категория
1	Разновозрастная (3-5 лет)	Дудина Т.А.	1	Григорьева О.Н.	1
2	Разновозрастная (5-7 лет)	Упорова Н.Г.	нет	Григорьева О.Н.	1

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МБОУ «СОШ №16» УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

1. Музыкальный руководитель – Спирина Ольга Александровна – без категории

**1. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА МБОУ «СОШ №16»
НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ
«СОШ №16»**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август - сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по безопасности
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течении года	Ответственный по ОТ
4	Производственные собрания и инструктажи «Правила внутреннего трудового распорядка»	2 раза в год	Заместитель директора по УВР, Ответственный по ОТ
5	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь 2022г.	Заместитель директора по УВР, Ответственный по ОТ
6	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Заместитель директора по УВР, завхоз, медицинский работник

**1.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МБОУ «СОШ №16»**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Директор
2	Подведение итогов деятельности МБОУ «СОШ №16» за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы.	Май	Директор, заместитель директора по УВР, воспитатели, заведующий хозяйством, медицинский работник
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Июнь	Воспитатели
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года (в соответствии с планом)	Директор, заместитель директора по УВР
6	Организация взаимодействия между всеми	в течение года	Заместитель

	участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.		директора по УВР, воспитатели
--	--	--	-------------------------------

1.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБОУ «СОШ №16»

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Педагогические советы			
1	Установочный «Новый учебный год в ДОУ»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Индивидуальный подход в обучении дошкольников.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3	Педагогические условия создания проблемных ситуаций на занятиях в детском садике.	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР
4	Итоговый «Подведение итогов работы за год»	Май	Директор, заместитель директора по УВР
Консультации			
1	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Консультации по запросам педагогов	В течении года	Заместитель директора по УВР
4	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель директора по УВР
Открытые просмотры педагогической деятельности			
1	Организация и проведение НОД	ежемесячно	Воспитатели
Выставки, конкурсы			
1	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели
2	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Воспитатели
3	Конкурс рисунков на асфальте «Мир глазами детей»	Июнь	Воспитатели
Праздники и развлечения			
	«День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«Праздник осени – осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«День Защитника Отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели

	«8 Марта»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«День Победы»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«Выпускной»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели

1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБОУ «СОШ №16» С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	ГИБДД - контроль за выполнением правил дорожного движения. - проведение совместных мероприятий по ПДД	По плану работы ДОО и ГИБДД	Заместитель директора по УВР, воспитатели
2	ФАП - контроль за организацией прививочной работы. - медицинские осмотры детей участковыми педиатрами - обследование детей узкими специалистами.	По плану работы ФАП и медицинского работника ДОО	Медицинский работник
3	ПЧ- 16/1 - проведение практических занятий по отработке действий на случай возникновения пожара; - проведение экскурсий; Выступление работников ПЧ на родительских собраниях.	По плану совместной работы ДОО и ПЧ - 16/1	Заместитель директора по УВР, воспитатели

1.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБОУ «СОШ №16»

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Посещение педагогами ГМО, семинаров, курсов повышения квалификации.	по плану ГМО	Воспитатели

3	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года Май	Заместитель директора по УВР воспитатели
4	Приобретение новой методической литературы	в течение года	Заместитель директора по УВР, воспитатели

1.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБОУ «СОШ №16»

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка необходимой документации.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Прохождение аттестации по плану Упоровой Н.Г. – воспитатель		Воспитатель

1.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ №16»

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	<p>Планирование деятельности администрации МБОУ «СОШ №16» по контролю на 2022- 2023 учебный год по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за функционированием МБОУ «СОШ №16» в целом - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально – технического состояния МБОУ «СОШ №16» 	июнь	Директор, заместитель директора по УВР
оперативный контроль	<p>Контроль в 2022 – 2023 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда. - Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД. - Контроль планирования воспитательно-образовательного процесса. - Воспитание КГН у детей. - Организация утреннего приема детей. - Ведение документации на группе. - Закаливающие мероприятия 	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние помещений групп 	ежемесячно	Комиссия

	- Организация и проведение прогулок	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
	- Проведение родительских собраний	Сентябрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР
Тематический контроль	- Вовлечение родителей в образовательный процесс в ДОУ	Октябрь	Заместитель директора по УВР
	- Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО	Март	Заместитель директора по УВР
Фронтальный контроль	- Просмотр итоговых занятий НОД	Май	Заместитель директора по УВР

1.8. РАБОТА МБОУ «СОШ №16» С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2022 – 2023 учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР, воспитатели
2	Общие родительские собрания: Задачи работы на новый учебный год, приоритетные направления. Подведение итогов работы за учебный год.	Сентябрь Май	Директор, Заместитель директора по УВР, воспитатели
3	Родительские собрания в группах	Сентябрь, Январь, Май	Воспитатели
4	«День открытых дверей»	Ноябрь	Директор, Заместитель директора по УВР, воспитатели
5	Выставка-конкурс семейных творческих работ «Что нам осень принесла»	Сентябрь, октябрь	Воспитатели
6	Выставка-конкурс семейных творческих работ "Новогодняя игрушка "	Декабрь	Воспитатели

1.9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБОУ «СОШ №16»

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории	Апрель, май	Заведующий хозяйством, воспитатели

	ДОУ.		
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР воспитатели, заведующий хозяйством
3	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР воспитатели, заведующий хозяйством
4	Инвентаризация в МБОУ «СОШ №16»	Октябрь	Заведующий хозяйством
5	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Май-июнь	Воспитатели, заведующий хозяйством, дворник
6	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заведующий хозяйством
7	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль	Комиссия