

**ПЛАН
 мероприятий по антикоррупционному просвещению работников
 в МБОУ «СОШ № 16»
 на 2022 год**

| № п/п | мероприятие | сроки | Ответственные исполнители |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Совещание на тему «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | август - сентябрь | Директор, социальный педагог |
| 2. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции | 2 раза в год | Директор, социальный педагог |
| 3. | Личный прием граждан и сотрудников директором школы | В течение года | Директор |
| 4. | Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Контроль за соблюдением педагогическими работниками Кодекса этики и служебного поведения сотрудников | В течение года | Администрация ОУ |
| 6. | Ознакомление вновь принимаемых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции. | При поступлении сотрудника на работу | Инспектор по кадрам |
| 7. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в школе» | апрель | Заместитель директора по ВР |
| 8. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Организация встречи работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Директор |
| 10. | Организация и проведение международного дня борьбы с коррупцией | Декабрь | Социальный педагог |
| 11. | Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении, отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 16» | В течение года | Директор |
| 12. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 13. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих в учреждение (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | По мере поступления | социальный педагог |
| 14. | Информирование правоохранительных органов о выявлении фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор |