Об организации приемной кампании в 1-е классы На 2020-2021 уч.год (инструкция для родителей)

- **Прием в первый класс общеобразовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:**

- - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;
- - Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- - Приказ Управления образования АГО от 03.07.2019 № 176 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского городского округа;
- - Приказ Управления образования Артемовского городского округа от 27.12.2019 № 320 «О внесении изменений в приказ Управления образования Артемовского городского округа от 05.02.2016 № 4 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (Приложение 1)
- - Приказ Управления образования АГО от 09.01.2020 № 4 «О закреплении Муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Артемовского городского округа»;
- - Приказ Управления образования АГО от 09.01.2020г № 8 «Об организации приема детей в 1-е классы муниципальных общеобразовательных организаций в 2020 -2021 учебном году»;
- - Приказ Управления образования АГО от 30.01.2019 г №27-02 «Об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей в возрасте младше 6,6 лет иди старше 8 лет в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа»;
- - Приказ Управления образования АГО от 09.01.2020 г №3 «О внесении изменений в приказ Управления образования Артемовского городского округа от 30.01.2019 № 27/02 «Об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа»;
- - Устав образовательной организации;
- - Локальный нормативный акт образовательной организации, регламентирующий прием в муниципальную образовательную организацию.

Прием граждан в 1-е классы муниципальных образовательных организаций на 2020-2021 учебный год проводить с 1 февраля 2020 года:

- – с 1 февраля по 30 июня 2020 года для граждан, проживающих на закрепленной территории;

- – с 1 июля 2020 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2020 года.

- В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести с половиной лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте.

- Заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем муниципальной общеобразовательной организации и предоставляется с пакетом документов в Управление образования Артемовского городского округа.

Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка;
копия документа, подтверждающего полномочия родителей (законных представителей);
копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);
копия заключения психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

Заявление рассматривается Комиссией по приему в 1класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет, которая создается приказом Управления образования не позднее 30 января ежегодно. В состав комиссии включаются специалисты Управления образования, МКУ АГО «ЦОДСО» (по согласованию).

В процессе работы Комиссии ведется Журнал учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет (приложение 5).

Срок рассмотрения документов и принятия решения - до 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Комиссия на основании заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:
о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию;
о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию.

Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:
наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
отрицательным заключением о психологической готовности к школе.

Приложение 1

Форма 1

Форма заявления
о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

Согласовано: Директор _____ _____(Ф.И.О.) _____(подпись) Дата: _____	Начальнику Управления образования Артемовского городского округа __Багдасарян Н.В._____, __ Иванова Ивана Ивановича_____ ФИО родителя (законного представителя) ребенка, проживающего по адресу: ___623780, Свердловская, _с.Артемовский, ул. Ленина, 1, кв. 10_ паспорт (серия, №, когда и кем выдан), ____6507 000000, выдан Артемовским ОВД, 00.00.2007_ _____ контактный телефон _____89000000000

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием на обучение в 1 классе муниципальной общеобразовательной организации _____МБОУ «СОШ №....»_____ моего ребенка (Ф.И.О. ребенка)_Иванова Сергея Ивановича_____ _____, ___01.01. 2014_____ (число, месяц, год рождения), зарегистрированного по адресу:__ 623780, Свердловская, _с.Артемовский, ул. Ленина, 1, кв. 10_____ проживающего по адресу:_ 623780, Свердловская, _с.Артемовский, ул. Ленина, 1, кв. 10_ в связи с тем, что возраст моего ребенка на 01.09.20_20__г составит __6____лет___03___мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от «_10__»__июля ___ 20 _20_ г.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в ____МБОУ «СОШ №....»

(наименование МБОУ) ознакомлен(а) и согласен(на).

Претензий на отсутствие в соответствии с САНПиН условий не имею. Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия паспорта
3. копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (справка / выписка из заключения о прохождении медицинской комиссии);
4. копия заключения психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(ым) каналу(-ам) передачи информации__телефону / (выдано- (адрес)_____

Дата:___00.00.2020 _____

Подпись: _____/ Иванов И.И._____

После получения разрешения на прием детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет муниципальные общеобразовательные организации осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в муниципальной общеобразовательной организации правилами приёма

Способы подачи заявления на прием в 1 класс

1. Через обращение в МФЦ
2. Через портал ГОСУСЛУГ (https://www.gosuslugi.ru)
3. Через портал образовательных услуг Свердловской области https://esp.egov66.ru
4. Личное обращение родителей в общеобразовательную организацию

Перечень документов для зачисления в 1 класс

1. **Заявление на прием в 1 класс** личное заявление о приеме или электронное заявление через портал государственных (муниципальных) услуг
- Согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ)
- Факт ознакомления заявителя с нормативными документами ОО

2. Оригинал + ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)

3. Оригинал + ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *(или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)*

4. Паспорт или удостоверение личности заявителя (подлинник и копия)

5! Для льготных категорий: справка (документ) удостоверяющий льготу (подлинник и копия)
- Медицинская карта и иные документы по усмотрению заявителя
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

КОПИИ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ХРАНЯТСЯ В ОО НА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА

ТРЕБОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗА РАМКАМИ ПЕРЕЧНЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории (один из ниже перечисленных):

- - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- - справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Форма №3

СВИДЕТЕЛЬСТВО 739

о регистрации по месту пребывания

Выдано БАТАКОВ ЭДУАРД АЛЕКСЕЕВИЧ, 1971 ГОДА РОЖДЕНИЯ, СССР, ПОС. ЛАЛЬСК ЛУЗСКОГО Р-НА КИРОВСКОЙ ОБЛ.

(Ф.И.О. (при наличии), год и место рождения)

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:
Респ Коми, г Сыктывкар, ул Маегова, дом 20

(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село, деревня, аул, кишлак, улица, дом, корпус, квартира)

на срок с "11" ФЕВРАЛЯ 2016 г. по "05" АПРЕЛЯ 2016 г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность

вид ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, серия 3300, № 306401

дата выдачи "23" МАЯ 2001 г.

ОВД ЛУЗСКОГО Р-НА КИРОВСКОЙ ОБЛ.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ В ГОРОДЕ СЫКТЫВКАРЕ

(наименование органа регистрационного учета)

(подпись) ВИНОГРАДОВ В.Ф. (фамилия)

М.П.

"11" ФЕВРАЛЯ 2016 г.

YAPLAKAL.COM

Приложение №8 к Инструкции
Форма №8

СВИДЕТЕЛЬСТВО № [redacted]

о регистрации по месту жительства

Выдано [redacted]

(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

род[redacted] г., Россия, г.Москва

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

г.Москва, [redacted]

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность

вид **свидетельство о рождении** серия [redacted] № [redacted]

дата выдачи « [redacted] » [redacted] **2017** г.

Орган ЗАГС Москвы № [redacted] Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района [redacted]

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета
Отдел УФМС России по гор. Москве по району [redacted]

(наименование органа регистрационного учета)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

[redacted] (**Ткачук В.А.**)

(подпись) (фамилия)

М.П. « [redacted] » [redacted] 2017 г.

ГУ "ЖА НЕВСКОГО РАЙОНА" ОТДЕЛ ВСЕЛЕНИЯ И РЕГИСТР.УЧЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Форма 9

С П Р А В К А О Р Е Г И С Т Р А Ц И И

Выдана гр. [redacted] г.р.
зарегистрированному ПОСТОЯННО с 22/09/19
по адресу:**г.Санкт-Петербург, [redacted] дом корп. кв.**
Совместно с ним зарегистрированы:

N п/п	Фамилия,Имя,Отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрац.	Вид регистрации
2	[redacted]	БАБУШКА	19/08/19.	/ /	НЕТ РЕГ.
3	[redacted]	ОТЕЦ	22/10/19.	22/09/19	ПОСТОЯННО
4	[redacted]	МАТЬ	26/05/19.	22/09/19	ПОСТОЯННО
5	[redacted]	СЕСТРА	29/10/19.	22/09/19	ПОСТОЯННО
6	[redacted]	ПЛЕМЯННИЦА	29/06/20.	29/07/20	ПОСТОЯННО
7	[redacted]	ПЛЕМЯННИЦА	30/09/20.	15/10/20	ПОСТОЯННО
А	[redacted]	СЕСТРА	20/06/20.		Снят с рег.
	Зарег. ПОСТ с 10/07/2003 Снят(а) с рег. 04/03/2004 ПО РЕШ.СУДА КАК НЕ ПРИОБРЕТШИЙ ПРАВО НА ЖИЛУЮ ПЛОЩАДЬ				

Жилая площадь состоит из **3** комн.(**47.70**кв.м) в **3** комн.квартире (общ.пл. **76.94**кв.м)

Согласно документу : **ОРДЕР РЖО**
N [redacted]/14 от 19/08/ г.-НЕВСКИЙ
Вид собственности : ГОС.СОБСТВЕННОСТЬ
Метраж жил.площади:47.70 (14.14+16.60+16.96)
Ордер выдан гр. [redacted]

Примечание: **ПО ТРЕБОВАНИЮ**

1. **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОПЛАТЕ ЖКУ СОСТАВЛЯЕТ [redacted] руб.,ЧТО СООТВЕТСТВУЕТ НАЧИСЛЕНИЯМ ЗА мес.**

(дополнительные сведения о жильцах и жилой площади)

2. _____

(бронирование жилой площади -указать N сохр. свид. и срок)

Справка выдана для представления: _____

22/12/2011

М.П. Инспектор _____ /[redacted]/

тел. _____

Иностранные граждане предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Руководитель ОО в течение 7 рабочих дней с даты приема полного пакета документов:

1. Принимает решение о зачислении детей на основании даты и времени регистрации заявления;
2. Издает распорядительный акт о зачислении ребенка в 1 класс.

Распорядительный акт размещается на информационном стенде ОО в день издания

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области рекомендует размещать копию распорядительного акта о комплектовании 1 классов на официальном сайте ОО (допускается указывать фамилию и инициалы ребенка)

Занятия предшкольной подготовкой в выбранной для обучения ОО НЕ ЯВЛЯЮТСЯ основанием для зачисления и не дают преемущественного права ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ (ПРОЦЕДУРЫ) ЗАПРЕЩЕНЫ!!!

Отказ в зачислении в 1 класс

основание → **отсутствие свободных мест в ОО**

п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32)

Категорически запрещается отказывать в приеме заявления!!!

регистрация → рассмотрение → решение → ответ заявителю

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного на территории, закрепленной за донной ОО для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются в муниципальные органы управления образования

1.Подача заявления в традиционном (бумажном виде) в школе

- Обратиться в школу по месту регистрации ребенка
- Предоставить полный пакет документов для зачисления ребенка в школу
- В течение 7 рабочих дней получить ответ о зачислении /мотивированном отказе

http://art-uo.ru/organizacziya-predostavleniya-obrazovaniya/priyom-v-pervye-klassy/