

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №16"

Рассмотрено на заседании педсовета	Утверждено приказом № <u>42</u> <i>от 28.08.2020</i>
Протокол № <u>26</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.	Директор школы: <i>А.Н. Березина</i> Березина А.Н.

Положение о музее

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее музей) - является структурным подразделением образовательного учреждения, действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях:

- гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развития детского и молодежного самоуправления,

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом науки или искусства.

Профиль музея;

Краеведческий - природа, история и культура родного края,

Исторический - (история поселка и школы).

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга (*Книга поступлений*) - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция музея - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия деятельности музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы, организованных в виде музейной экспозиции;
- помещения и оборудование для экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музейных предметов осуществляется в соответствии с действующим Положением.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- обеспечение сохранности, рационального использования и пропаганды природного и историко-культурного наследия родного края, Отечества.
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея.
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения, который может делегировать приказом по образовательному учреждению – руководителю школьного музея (сотрудника данного образовательного учреждения), который с момента выхода приказа несет непосредственную ответственность за сохранность фондов.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекции решается коллективом учителей и учеников, руководством поселка по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.