Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №16"

Рассмотрено на заседании педсовета	Утверждено приказом № 162 от 28.08.2020
Протокол № 26 от « 28 » 08 2020г.	Директор школы: Березина А.Н.

Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СОШ № 16».

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления по профессиональной принадлежности.
1.2. Классные руководители ученических коллективов с 1 по 11 класс объединяются в методическое объединение классных руководителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные подходы к развитию личности школьника.
1.3. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании и Российской Федерации». Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
1.4. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с направлениями стратегического развития школы, определяемыми Уставом и программой развития МБОУ «СОШ № 16» на основе плана работы образовательного учреждения.
1.5. Методическое объединение классных руководителей часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения
1.6. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для педагогов своего или других образовательных учреждений, циклы открытых воспитательных мероприятий по заданной и планируемой тематике.

2. Задачи методического объединения

Основными л залами методического объединения классных руководителей являются:
2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
2.2.Обеспечение выполнения единых принципов воспитания обучающихся школы, координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.
2.3. Отбор содержания и экспертиза воспитательных программ с учетом вариативности, разноуровневости и воспитанности обучающихся, их интересов и запросов.
Представление (презентация) воспитательной системы класса, индивидуальных планов
2.4. Представление (презентация) воспитательной системы класса, индивидуальных планов воспитательной работы в классном коллективе.

3.Функции методического объединения

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации воспитательной работы в классе.
3.2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса.
3.3.Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.
3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями воспитания; обсуждает анализ методики воспитания в образовательном учреждении; знакомит с анализом состояния воспитательного процесса по итогам внутришкольного контроля над воспитательным процессом.
3.5. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурс «Самый классный классный», проводит смотры классных уголков, методических разработок, заслушивает отчеты классных руководителей о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.
3.6. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных социально-значимых акций, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей в образовательном учреждении; обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.
3.7. Формирует заказы на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств воспитания современным требованиям.
3.8. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение классных руководителей имеет право рекомендовать руководству распределение классного руководства при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за внеурочную деятельность с учащимися, за проведение экспериментальной работы педагогами в области воспитания.
4.2. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.
4.3. Методическое объединение классных руководителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.
4.4.Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям воспитания, итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности педагогов, участников методического объединения

5.1. Участвовать в одном из предметных методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении смотров, фестивалей и т.п. по вопросам воспитания.
5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
5.4. Знать Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, новинки методики воспитания, требования к организации воспитательного процесса; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Заседания методического объединения созываются не менее одного раза в четверть

(триместр) в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции объединения.
6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе сроком на один год на заседании методического объединения (в случае необходимости в план могут быть внесены изменения).
6.3. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации школы.

7. Документация методического объединения

7.1. Заседания методического объединения классных руководителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.
7.2. В конце учебного года заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение трех лет):
- план работы методического объединения;
- тетрадь протоколов заседаний методического объединения (с приложениями);
- методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах;
- отчет о выполненной работе.