МБОУ "СОШ № 16"
Подписан: МБОУ "СОШ № 16"
DN: ИНН ЮЛ=6602007580, OID.1.2.840.113549.1.9.2=6602007580-667701001-009721891906, E=ou16@mail.ru, ИНН=660202228901, СНИЛС=09721891906, ОГРН=1026600580005, T=Директор, O=""МБОУ ""СОШ № 16""", STREET="УЛ ЧЕРЕМУШКИ, СТР 5", L=Сосновый Бор, S=66 Свердловская область, C=RU, G=Анна Николаевна, SN=Березина, CN="МБОУ ""СОШ № 16"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-02-17 09:07:59
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №16"

Рассмотрено на заседании педсовета	Утверждено приказом № 4/3 от « 26 » января 2021 г.
Протокол № 28 от « 19 » января 2021 г.	Директор школы: _____ Березина А.Н.

Порядок ознакомления с документами МБОУ «СОШ № 16», в т.ч. поступающих в нее лиц

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ «СОШ № 16» (далее образовательной организации - ОО).

1.2 Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32;
- Уставом и локальными нормативными актами ОО.

2 Ознакомление с документами ОО обучающихся и их родителей (законных представителей)

2. 1. Адрес местонахождения документов: п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, д 5

2.2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с Уставом организации,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

2.3. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться
- с Уставом ОО,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. В соответствии с номенклатурой дел ОО первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, хранятся в кабинете директора образовательной организации.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ОО, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО в общедоступном месте на информационных стендах.

2.9. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в библиотеке ОО.

2.10. Ознакомление с документами ОО, перечисленными в пункте 2.2 настоящего Положения и находящимися по адресу: п. Сосновый Бор, ул. Черемушки, д. 5, происходит при приёме граждан на обучение в образовательную организацию. Факт ознакомления с документами ОО родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и учащиеся после получения основного общего образования фиксируют в заявлении о приёме на обучение и заверяют личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.12. Факт ознакомления с документами ОО участников образовательных отношений в период обучения должен быть письменно подтверждён (отражён в протоколах педагогических советов, родительских собраний, Управляющего совета, Совета обучающихся и общего собрания работников.)

3 Ознакомление работников ОО с документами

3.1 При приёме на работу в ОО работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;

- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

- коллективный договор;

- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2 Факт ознакомления работника, принимаемого в ОО на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

3.3 Факт ознакомления с документами ОО работников образовательной организации в период работы должен быть письменно подтверждён подписью работников.

4 Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.
4.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.