МБОУ "СОШ № 16"

Подписан: МБОУ "СОШ № 16"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=6602007580-667701001-009721891906, E=ou16@mail.ru, ИНН=006602007580, СНИЛС=09721891906, ОГРН=1026600580005, T=Директор, O="МБОУ ""СОШ № 16""", STREET="УЛ ЧЕРЕМУШКИ, ДОМ 5", L=Сосновый Бор, S=66 Свердловская область, C=RU, G=Анна Николаевна, SN=Березина, CN="МБОУ ""СОШ № 16"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-13 13:06:43
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Артемовский городской округ

Рассмотрено на заседании педсовета	Утверждено приказом № 29/1 от «29» 03 2021 г.
Протокол № 29 от «29» 03 2021 г.	Директор школы: А.Н.Березина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №16» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

1. Случаи организации индивидуального отбора

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. N 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации (с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП).

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательной организации в следующих случаях:

- прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в образовательной организации;
- создание образовательной организацией класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- создание образовательной организацией класса (классов) профильного обучения.

1.3.Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся.

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Образовательная организация с учетом положений пунктов 2.18, 2.19 самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения и в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется с десятого класса.

2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создается приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, которые реализуются образовательной организацией. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс либо отказать в зачислении. Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов: «(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»; «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

2.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации. Составприемной, предметны и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.9. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.10. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.11. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.12. О решении предметной комиссии образовательная организация индивидуально в письменной форме проинформирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписываются председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в образовательную организацию.

2.13. В случае несогласия с решением предметной комиссии заявители имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

2.14. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема образовательной организации и настоящим Порядком.

2.15. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.16. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведении индивидуального отбора.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.18. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

2.19. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.20. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.21. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.22. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.23. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.24. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

2.25. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа

образовательной организации.

2.26. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

2.27. В случае отсутствия место в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в управление образования.

3. Подача заявления для прохождения индивидуального отбора.

3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в образовательную организацию, с заявлением об участии в индивидуальном отборе для зачисления в образовательную организацию и необходимыми для поступления в образовательную организацию документами.

3.2. В случае обращения заявителя в образовательную организацию, ответственный работник образовательной организации за прием документов и регистрацию заявлений, выполняет следующие действия:

- принимает и регистрирует заявления об участии в индивидуальном отборе в журнале обращений граждан;
- проверяет комплектность представленных документов, в соответствии с перечнем документов, указанных на официальном сайте школы, необходимых для поступления в образовательную организацию;
- в случае отсутствия оснований для отказав приеме документов, делает и заверяет копии представленных документов;
- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
- выдает заявителю расписку в приеме документов;
- принимает апелляции (при наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращений граждан.

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

3.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.